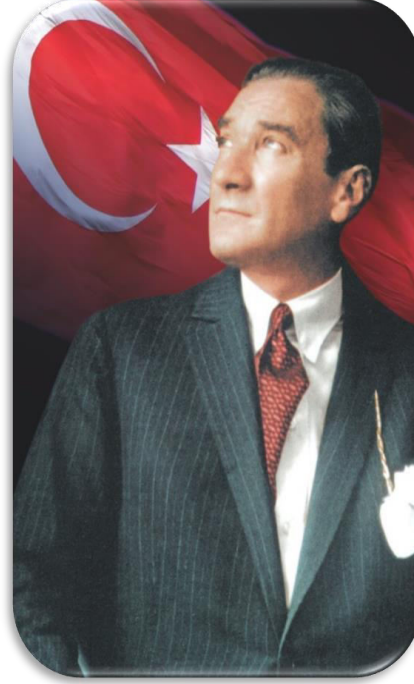


T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
OSMANİYE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



**ŞEHİT MEHMET ALİ SARAĞ ORTAOKULU STRATEJİK
PLANI 2024-2028**



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'K. Atatürk'.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

Tablo 1: Okul Bilgileri

İli : Osmaniye			İlçesi: Osmaniye Merkez		
Adres	Kurtulus Mahallesi Atatürk Caddesi 1/A 80020 Osmaniye Merkez/Osmaniye Türkiye		Coğrafi Konum (Link)	http://tinyurl.com/jfa3df98	
Telefon Numarası	(0328) 812 98 90		Fax Numarası		
E-Posta Adresi	763151@meb.k12.tr		Web Sayfası Adresi	http://sehitmehmetalisarakortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	763151		Öğrenim Şekli	İkili	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer(Doğal Gaz)		Derslik Sayısı	35	
Şube Sayısı	Otuz altı (36)		Öğrenci Sayısı	Kız	549
Öğretmen Sayısı	Kadın	45		Erkek	540
	Erkek	18		Toplam	1089
	Toplam	63			

Sunuş

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli yapı taşıını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon , misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmaların yararlı olmasını diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Zafer ÇOKASLAN

Okul Müdür

Sunuş.....	5
İçindekiler.....	6
Tablolar Dizini.....	7
Şekiller Dizini.....	7
BÖLÜM I GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN VE HAZIRLIK.....	8
BÖLÜM II DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi.....	11
2.4 Üst Politika Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	22
2.8 Çevre (PESTLE) Analizi.....	34
2.9 GZFT Analizi.....	36
2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	38
3.1. Misyonumuz.....	38
3.2 Vizyonumuz.....	38
3.3 Temel Değerlerimiz.....	39
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF,GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	40
TEMA I: Eğitim Öğretime Erişim.....	41
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	43
TEMA III: Kurumsal Kapasite.....	45
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Okul Bilgileri

Tablo 2: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Tablo 3:Mevzuat Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5: Faaliyet Alanı –Ürün Hizmet listesi

Tablo 6: Paydaş Tablosu

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 8 : Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

Tablo 9: :Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

Tablo 10: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

Tablo 11: Sınıflara ve Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

Tablo 12: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Tablo 13: Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı

Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

Tablo 15: Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı

Tablo 16: Okul Sosyal ,Kültürel ,Bilimsel ve Sportif Başarı Tablosu

Tablo 17 : Öğrenci Devamsızlık Verileri

Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

Tablo 19: Okul Yöneticisi Sayısı

Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 21 Branş Bazında Öğretmen Cinsiyet, İstihdam Tipi, Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 22: Öğrenci,Öğretmen ve Derslik Sayıları

Tablo 23: Yardımcı Personel Destek Personeli Sayısı

Tablo 24: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 25: Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 26: Okul Binasını Fiziki Durumu

Tablo 27: Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Tablo 28: Gelir Gider Tablosu (2023 Yılı)

Tablo 29: Tahmini Kaynaklar

Tablo 30: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Tablo 31: Son Üç Yılın İstatistikî Verileri

Tablo 32:Okulda Kurulan Kulüpler

Tablo 33:PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 34: GZFT Analizi Tablosu

Tablo 36:Temalar,Stratejik Amaçlar ve Hedefler

ŞEKİLLER

Şekil 1: Okul Kurum Teşkilat Şeması

1. BÖLÜM:STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı-Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
Zafer ÇOKASLAN	OKUL MÜDÜRÜ	Subhan ERTÖGRÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
S.Birce ERSOY	MÜDÜR YARDIMCISI	Mürvet TEYMUR	PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ
Fazilet KUNDAKÇI	ÖĞRETMEN	Seda ORTAKÖYLÜ	ÖĞRETMEN
Sibel ALAOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Esra ŞEKER	ÖĞRETMEN
Murat ÇEVİRCİ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	Hüseyin COŞKUN	VELİ

2. BÖLÜM:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde; okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği, mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusunun yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

2.1.Kurumsal Tarihçe

2016 yılında yapımı tamamlanan Şehit Mehmet Ali Sarak Okulu 2016-2017 Eğitim Öğretim yılının İkinci Döneminde faaliyet başlamıştır. Osmaniye'nin köklü mahallelerinden biri olan Kurtuluş Mahallesiinde bulunmaktadır. Okulumuz adını 2015 yılında Diyarbakır da Şehit olan Mehmet Ali Sarak'tan almıştır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılının Aralık ayında okulumuz okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

2019-2023 Yılları stratejik planımızda üç tema altında 13 stratejik amaç, 36 hedef , 27 Performans Göstergesi ve bunlara ait 36 eylem ifadesi bulunmaktadır.

2019-2023 arasında okulumuzda uygulanmış bulunan Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında Covid-19 Pandemi süreci ve nihayetinde en son yaşadığımız 6 Şubat Depreminin olumsuz etkileri hedeflenen kriterlerin hem sekteye uğramasını, hem de öncelik sıralarının değişimine sebep olmuştur. Tüm olumsuzluklara rağmen amaçları önceki planda belirlenmiş temel hedeflere ulaşmak için tüm imkanların zorlandığı, genel hatlarıyla kısmen de olsa bu hedeflere yaklaşıldığı gözlemlenmektedir. Tüm bunlara ek olarak bir de İstiklal İlkokulunun 6 Şubat Depremlerinde ağır hasar alması sonucu okul binamıza taşınması eğitime ikili eğitim olarak devam etmesi Stratejik Plan Hedeflerimize ulaşmakta engeller çıkmasına sebep olmuş,kısıtlı fiziki imkanlar neticesinde de hedeflenen devamlı öğrenci sayısında sapmalara neden olmuştur. Temennimiz odur ki başka olumsuzluklar yaşanmadan 2024/2028 Stratejik Planımızın onayından itibaren amaçlarımıza planlanan süreçlerde istikrarlı bir şekilde ulaşarak, 6 aylık dönemlerde izleme değerlendirmelerime raporlarımızı il millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır bulundurabiliriz. Bu amaçla planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla, aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Aşağıda izleme değerlendirme kararları neticesinde ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler ve sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Okulumuz yaşanan pandemi sürecin de planlanan bir çok hedeften uzaklaşılmasına neden olmuştur. Deprem sonrası adres değişikliklerinin sıkça yaşanması ve okul hinterland alanının yeniden şekillenmesi öğrenci profillerinde değişimlere neden olmuştur. Birçok öğrenci başka adreslere taşınarak naklini aldırması, bir çoğu da aynı sebeplerle okulumuza nakil olarak gelmiştir. Sosyoekonomik yönden dezavantajlı bir bölgede olması nedeniyle, daha önceki planda yer alan hedeflerden okula devam devamsızlık konusunda okula devamı sağlanan öğrenci sayısı istenilen düzeyde olmamıştır.
- Okulumuza kayıtlı bulunan özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula kazandırılması, bu öğrencilerin destek eğitim odalarında eğitim ihtiyacının karşılanması hususunda temin edilen öğretmenler sayesinde hedeflere yaklaşılmıştır.
- Okul-Veli işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenerek velilerin okul kültürüne dahil olması ve belirlenen hedeflerde karar mekanizmasına dahil olmaları sağlanmıştır.
- Sınıf oluşumlarının adil ve eşit şekilde yapılması hedefine ulaşılmış sınıflar kura çekilerek kız ve erkek öğrencilerin olabildiğince eşit şekilde sınıflara dağılımı yapılmıştır.
- Öğrencilerimizin bilimsel,sanatsal,kültürel ve sportif etkinliklere katılımını artırılması hedefine ulaşılmıştır.
- Okul sağlığı ve güvenliği kapsamında beyaz bayrak projesi gerçekleştirilmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

- Okul Dışı öğrenme ortamlarına ziyaret yapan öğrenci sayısı konusunda istenilen hedefe ulaşılmıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı sınavlarında nitelikli liselere yerleşen öğrenci sayısı bir önceki yıla göre artış olması hedefinde mevcut durum korunmuş artış olmamıştır.bunun etkenleri arasında pandemi ve 6 Şubat depremlerinin büyük payı vardır.
- Yapılan bursluluk sınavlarında ‘her yıl bir önceki yıldan fazla öğrencinin kazanmasının sağlanması ‘ hedefine ulaşılmıştır.
- Sportif ve sosyal etkinliklere öğrenci katılımının her yıl en az %5 oranında arttırmak hedefine ulaşılmış. Okulumuzda Beden eğitimi derslerinde geleneksel çocuk oyunları projesi hayata geçirilmiş ve sınıflar arası futbol turnuvaları düzenlenmiştir.
- Her yıl artan düzeyde öğrencilerin kitap okumalarını sağlamak hedefine ulaşılmış, okulumuzda kitap okuma yarışmaları düzenlenmiştir. Ayrıca kitap fuarlarına her yıl geziler düzenlenmiştir.
- Her yıl en az bir defa il dışına gezi düzenlenmiş ve istenilen hedefe ulaşılmıştır.
- Okulumuz donanımlarının günün şartlarına uygun olarak güncellenmesi stratejik amacına ait hedeflere ulaşılmış soğutma sisteminin sürekliliği sağlanmış, okulumuzda robotik kodlama atölyesi kurulması için başvuru yapılmış,,kapı, dolap ve pencere gibi donatıların düzenli olarak bakımları yapılmaktadır.
- . • Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden , mevcut durumunu koruyan ve gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Bu haliyle özet bir değerlendirmesi yapılmış bulunan bir önceki Stratejik Plan konusunda, ulaşılan ya da ulaşılabilen hedefleri ile hazırlık aşamasında olan 2024/2028 Stratejik Planlanımızın oluşmasında bizlere referans olarak, pragmatik yaklaşım ve analizlerle derinleştirilmiş, gerçekçi, uygulanabilir ve ölçülebilir yeni hedeflere ulaşılmasını kolaylaştıracağına olan inancımız ve güvenimizi perçimlemiştir.

2.3.Mevzuat Analizi

Şehit Mehmet Ali Sarak Ortaokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülöklere uymakla mükelleftir.Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlölük arz eden mevzuat, Tablo 3’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar,sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam- devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961,RG:12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002,RG: 21.11.2003 657 Sayılı DevletMemurları Kanunu 5442SayılıİlİldaresiKanunu 3308SayılıMeslekiEğitim Kanunu 439SayılıEkDersKanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358Sayılı İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal Tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler İhtiyaçlar	
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri	
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Kültür ve Sanat	783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Say ılı Tedbir Maddeleri	
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Say ılı Tedbir Maddeleri	
Orta Vadeli Program (2024 – 2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.		
	Ödemeler Dengesi	1. Tedbir	
	Finansal İstikrar	1. Tedbir	
	Afet Yönetimi	1. Tedbir	
	Dijital Dönüşüm	4. Tedbir	
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1. Tedbir	

	Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3. Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2. Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1. Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1. Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı	Amaç – 1 Hedef 1.1	Eğitim öğretimde devamsızlık sorununun çözümüne yönelik çalışmalar
	Amaç – 1 Hedef 1.3	Bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırmaya yönelik çalışmalar
	Amaç – 1 Hedef 1.4	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaları güçlendirmeye yönelik çalışmalar

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

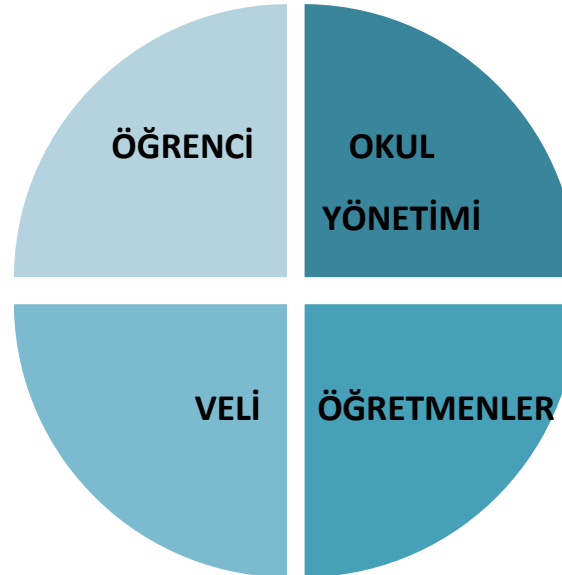
Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal,Kültürel,Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt,nakil,ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik yapmak 3. Okul Rehberli Faaliyetlerini yürütmek
Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5. Temizlik,Güvenlik,Isıtma,Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul,Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri	1. Ölçme değerlendirme işlemlerini iş birliği içinde yürütmek 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak 3. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak ve DYK kazanım testlerini uygulamak
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın,Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği

2.6 Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Bu nedenle paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Şehit Mehmet Ali Sarak Ortaokulu , faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Paydaşların Tespiti

Tablo 6 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Osmaniye Valiliği		√
Okul Müdürlüğümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınabilir Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Osmaniye Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürlüğümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1,2, 3gözet;4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3İzle;4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4= Çok; 3= Orta; 2= Az; 1= Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirmek için Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Öğretmen ,Öğrenci ve Veli Memnuniyet anketleri olmak üzere toplam üç adet anket hazırlamıştır. Ankette bulunan cevaplar ve değerleri sırası ile ; Kesinlikle Katılıyorum (5) , Katılıyorum(4) , Kararsızım (3) , Kısmen Katılıyorum (2) , Katılmıyorum (1) şeklindedir. İç Paydaş Anketlerine 35 öğretmen ,381 öğrenci ve 154 veli olmak üzere toplam 343 kişi katılmıştır.

Tablo 8 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,4	68
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,4	68
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,6	73
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,1	62
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,5	69
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3	60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,7	74
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,9	78
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3	60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,7	55
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,1	62
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,6	51
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,2	64
GENEL DEĞERLENDİRME		3,3	65

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeylerinin 65 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok derslerde konuya göre araç gereç kullanılmasından memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 9 Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,5	71
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,5	89
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,7	75
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,8	76
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,7	75
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,5	71
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,6	74
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,8	77
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,8	77
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,9	78
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,8	77
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,3	67
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,3	87
GENEL DEĞERLENDİRME		3,8	77

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda genel memnuniyet düzeyinin %77 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimizin en çok kendi alanlarına yönelik yenik ve gelişmeleri takip ettiği görülmektedir. Ayrıca kurumdaki duyuruların zamanın duyurulması faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 'okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir' sorusuna gelişime açık alanlar olduğuna yönelik yanıtlar vermişlerdir.

Tablo 10 Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,6	72
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,9	79
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,7	74
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,2	65
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,6	72
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,7	74
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,5	70
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,7	74
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,8	75
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,4	68
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3	60
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,1	62
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,3	67
GENEL DEĞERLENDİRME		3,5	70

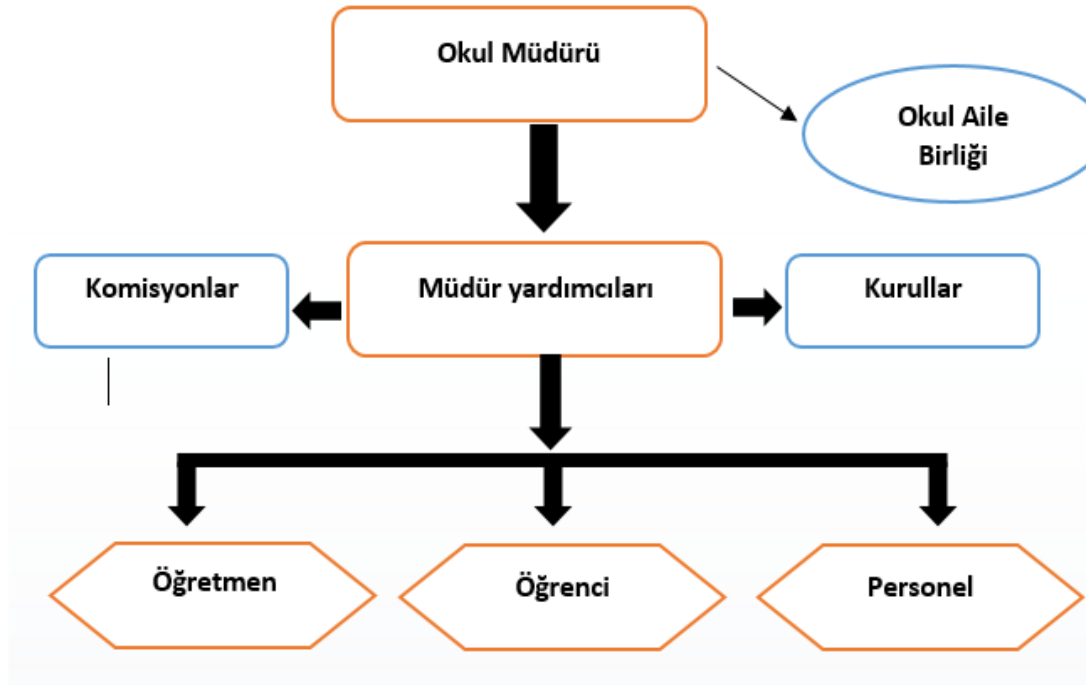
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin ortalama %70 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok zamanında bilgilendirme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Okulun temizliği ve fiziki mekanların yeterliliği konusunda geliştirilmesi gerektiğine yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1: Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 11 Sınıflara ve Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	63	42	105
5.Sınıf	104	145	249
6.Sınıf	124	107	231
7.Sınıf	129	121	250
8.Sınıf	127	124	251
TOPLAM	547	539	1086

Tablo 12 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	11	7	18
5.Sınıf	25	25	50
6.Sınıf	20	24	44
7.Sınıf	20	21	41
8.Sınıf	25	22	47
TOPLAM	101	99	200

Tablo 13 Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	3	-	3
5.Sınıf	-	4	4
6.Sınıf	2	3	5
7.Sınıf	3	5	8
8.Sınıf	-	1	1
TOPLAM	8	13	21

Tablo 14 Bursluluk Sınavı Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
5	8	22	35

Tablo 15 Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	-	1	1
Sosyal Bilimler Lisesi	1		1
Spor Lisesi		1	1
Güzel Sanatlar Lisesi	5	3	8
Proje Okulları	1		1
TOPLAM	7	5	12

Tablo 16 Okul Sosyal ,Kültürel ,Bilimsel ve Sportif Başarı Tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Masa Tenisi Yarışmaları	Okulumuzda 2023 yılında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüm tarafından düzenlenen masa tenisi turnuvalarında il üçüncüsü olmuştur.
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Okul Sporları Uzun Atlama Yarışmaları	Öğrencimiz İbrahim KAYNAR 2024 yılı Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüm tarafından düzenlenen uzun atlama müsabakalarında il birincisi olmuştur.
Tekwando	Öğrencimiz Fatma SAKABAŞI 2022-2023 eğitim öğretim yılı Tekwando dalında Türkiye 1.si olmuştur.
Atletizm Cirit Atma	Öğrencimiz Hüseyin KANAT Bursada yapılan Atletizm Cirit Atmada Türkiye üçüncüsü olmuştur (2023).
Anadolu Yıldızlar ligi Atletizm Cirit Atma	Öğrencimiz Hüseyin KANAT Gaziantep de yapılan Anadolu Yıldızlar Ligi Atletizm Cirit Atmada Türkiye Birincisi olmuştur (2023).
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Okul Sporları Atletizm	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Okul Sporları Puanlı Atletizm Küçük Erkekler İl Üçüncülüğü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Okul Sporları Atletizm	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Okul Sporları Puanlı Atletizm Küçük Kızlar İl İkinciliği
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Okul Sporları Bocce	2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Okul Sporları Bocce Yıldız Erkekler İl Üçüncülüğü

Tablo 17: Öğrenci Devamsızlık Verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
Anasınıfı	0	0	0	0
5.Sınıflar	24	37	3	43
6.Sınıflar	26	44	5	46
7.Sınıflar	25	47	4	42
8.Sınıflar	39	54	24	61

2.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	-	-	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Müdür Yardımcıları	-	-	-	-	2	2	1	2	3	-	-	-	-	-	-
Branş Öğretmenleri	-	-	-	3	1	4	16	40	56	-	-	-	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-
Memur	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
İdari Personeller	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Personeller	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3
Güvenlik Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM				4	3	7	19	45	64				1		3

Tablo 19 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı Ortaokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10 Üzeri	3	75

Tablo 21 Branş Bazında Öğretmen Cinsiyet, İstihdam Tipi, Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	İstihdam Tipi	Kadın	Erkek
1	Matematik Öğretmeni	10	10	-	Kadrolu	5	5
2	İngilizce Öğretmeni	6	6	-	Kadrolu	6	-
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	5	5	-	Kadrolu	5	1
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	5	5	-	Kadrolu	3	2
5	Türkçe Öğretmeni	11	11	-	Kadrolu	7	4
6	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	3	3	-	Kadrolu	3	-
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	4	4	-	Kadrolu	1	3
8	Resim Öğretmeni	1	1	-	Kadrolu	1	-
9	Müzik Öğretmeni	1	1	-	Kadrolu	0	1
10	Bilişim Öğretmeni	1	1	-	Kadrolu	1	-
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	4	-	Kadrolu	4	-
12	Rehberlik	3	3	-	Kadrolu	3	-
13	Okul Öncesi	4	4	-	Kadrolu	4	-

Tablo 22 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ	SAYI
1	Kız Öğrenci Sayısı	547
2	Erkek Öğrenci Sayısı	539
3	Öğrenci Sayısı	1086
4	Öğretmen Sayısı	62
5	Kadın Öğretmen Sayısı	45
6	Erkek Öğretmen Sayısı	18
7	Derslik Sayısı	35
8	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
9	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17

Tablo 23 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Mevcut	İhtiyaç	Kadın	Erkek	İstihdam Tipi
1	Memur	1	-	-	1	KADROLU
2	Destek Personeli	2	-	2	-	GEÇİCİ İŞÇİ
3	Destek Personeli	2	-	-	2	KADROLU

Tablo 24 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	-	-	-
4-6Yıl	3	1	4
7-10Yıl	11	2	13
11-15Yıl	12	5	17
16-20 Yıl	16	4	20
20 yıl ve üzeri	3	6	9

Tablo 25 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	950	60	650	3	5	2

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır

Tablo 26 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Rehberlik Servisi	Var	Yetersiz
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Var	Yetersiz
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	Yetersiz
7	Çok Amaçlı Salon	Var	Yeterli
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	Yok	-

Tablo 27 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Alt yapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	34
TV sayısı	2
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2
İnternet alt yapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	7
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	2
Elektronik dilek ,istek ,öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	64
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

2.7.4 Mali Kaynak Analizi

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında okul aile birliğinden sorumlu Müdür Yardımcımız Sabiha Birce ERSOY ‘dur.Müdürlüğümüzün 2023 yılı kaynakları ve giderlere ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 28 Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	13 000 TL	
Bağışlar	-	500 TL
Kantin	-	87.908,57
Küçük Onarım	20.600 TL	
Dayanıklı Tüketim Malzemesi Alımı	10.000 TL	
Kırtasiye	9.000 TL	
Sosyal Faaliyetler	5.664	4.080 TL
Bahçe Alanı Malzeme Alımı	49.620	
Toplam	107.884 TL	92.488,57

Tablo 29 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı (2024)	Planın 2.yılı(2025)	Planın 3.yılı(2026)	Planın 4.yılı(2027)	Planın 5.yılı(2028)	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	225000	247500	272250	299475	329422	1373647
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	225000	247500	272250	299475	329422	1373647

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 30 Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	540	530	550	543	545	538
TOPLAM	1070		1093		1083	

Tablo 31 Son Üç Yılın İstatistiki Verileri

Değişkenler	Yıllar		
	2021	2022	2023
Sınıf Mevcutları	34	33	32
Şube Sayıları	8	8	8
Açılan Kurs Sayısı	10	10	10
Açılan Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	14	18	10
Açılan Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	200	220	160
Lisanslı Öğrenci Sayısı	3	12	14
Sporda Kazanılan Başarılar	0	11	10
Devamsız Öğrenci Sayısı	105	101	97
Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	1	2	2
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	20	22	19
Personelin Aldığı Rapor Sayısı (Haftalık)	2	2	3
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	905	990	875
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Veli Sayısı	400	429	370
Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	560	650	700
Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı	52	54	60

Tablo 32 Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Afet Hazırlık Kulübü	65	4
Bilişim ve İnternet Kulübü	63	3
Çevre Koruma Kulübü	65	3
Değerler Kulübü	61	3
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	60	3
Engellilerle Dayanışma Kulübü	57	3
eTwinning Kulübü	59	2
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	60	4
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	59	4
Kültür ve Edebiyat Kulübü	59	4
Kütüphanecilik Kulübü	61	4
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	55	4
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	61	4
Yeşili Koruma Kulübü	54	4
Afet Hazırlık Kulübü	54	4

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 33 PESTLE Analizi Tablosu

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ	
POLİTİK – YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
☐ Hükümetin göç politikası ☐ Okul-Aile birliği ☐ Tasarruf tedbirleri ☐ Zorunlu eğitim ☐ Deprem Yönetmeliği ☐ Taşımali eğitim ☐ Yaşanan deprem neticesinde okulumuz binasını, depremden etkilenen İstiklal İlkokulu ile birlikte kullanılıyor olması	☐ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması ☐ Kantin gelirinin olması ☐ Hayırseverlerin destekleri ☐ Okul geliri ile giderinin dengeli olması ☐ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ☐ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi
TEKNOLOJİK ETKENLER	SOSYAL KÜLTÜREL ETKENLER
☐ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ☐ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ☐ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması ☐ Sınıflarda klima olması ☐ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ☐ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması ☐ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ☐ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması	☐ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla genellikle düşük olması ☐ Parçalanmış ailelerin fazla olması ☐ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin orta seviyede olması ☐ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ☐ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması. ☐ Veli gelir durumunun düşük olması ☐ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi
ÇEVRESEL ETKENLER	
☐ İlimizin deprem bölgesinde olması ☐ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması ve park yeri sorunu ☐ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması	☐ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi ☐ Şehir hastanesine ,askeriyeye ve çarşı merkezine yakın olması ☐ İlimizde kış mevsiminin fazla sert geçmemesi

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

Tablo 34 GZFT Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi Özel eğitime muhtaç olan öğrenciler için destek eğitim odası olması. Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması Yardımcı personelin yeterli olması Her branştan öğretmen olması Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik. Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması Eğitim araç-gereçleri bakımından yeterli donanıma sahip olması. Fen laboratuvarının bulunması Milli Eğitim Bakanlığı tarafından temizlik ve kırtasiye ihtiyaçları için gönderilen ödenekler ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması.	Okulumuzun yerel,ulusal projelerde fazla yer almaması Yabancı öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle Türkçe bilmeyen öğrencilerin bulunması Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması Parçalanmış Ailelerin fazla olması Yabancı uyruklu velilerin Türkçe bilmemesi Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Okulun fiziki şartlarının (Spor salonu, Teknoloji Tasarım Atölyesinin olmaması)yetersiz olması. Okul güvenlik kameralarının yetersiz oluşu. Sağlıklı internet bağlantısının olmaması(Fatih internet ağ alt yapısının olmaması) Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması Binası deprem neticesinde yıkılan İstiklal İlkokulunun Eğitim Öğretime okulumuz içinde devam etmesi sonucu ikili eğitim öğretim yapılması Okul bahçesinin mevcut öğrenci sayısına göre yetersiz olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okulumuzun şehir merkezine ve ,hastaneye yakın olması. Hayırseverlerin varlığı. Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu	Parçalanmış Aileler Okulun şehir hastanesine ve askeriye yakın olması nedeniyle okul giriş çıkışlarında trafiğin sıkışması ve kaza riskinin artması Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle iletişim sorunları Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma. Öğrenci ebeveynlerinin davranış merkezli eğitim faaliyetlerine beklenen değeri vermemesi. Pandemi ve 6 Şubat depremleri nedeniyle eğitime ara verilmesi sonucu öğrencilerde okula uyum probleminin ortaya çıkması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklere sahip, okula bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız.

3.2.Vizyonumuz

“ GELECEĞE UZANAN EĞİTİM KÖPRÜSÜ”

3.3.Temel Değerlerimiz

- Atatürk İlkelerine Bağlılık
- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Çözüm Odaklılık
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Katılımcı Yönetim
- Kişisel ve Mesleki Gelişim



4.BÖLÜM: AMAÇ HEDEF GÖZTERGE VE STRATEJİLER

Üç Tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Buna göre;

1.Eğitim Öğretime Erişim Teması

2 Hedef ve bu hedeflere ilişkin

7 performans göstergesi ve 8 Strateji

2.Eğitim Öğretimde Kalite Teması

2 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 6

performans göstergesi ve 4 Strateji

3.Kurumsal Kapasite

2 Hedef bu hedefe ilişkin 5 Performans
Göstergesi ve 5 strateji

2024-2028 Stratejik Planında toplam 6 hedef, 18 performans göstergesi ve 17 strateji bulunmaktadır.

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Stratejik Amaç 1		Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Stratejik Hedef 1.1.		Öğrencilerin okula uyum sorunlarını azaltacak çalışmalar yapılacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	20	95	95	90	85	80	75	
PG.1.1.2	Kayıt bölgesindeki ortaokul öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
PG.1.1.3	Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	70,43	72	75	77	80	82	
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	20	95	95	100	100	100	100	
PG.1.1.5	Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmenleri & Muhtarlar							
No	STRATEJİLER								
S.1.1.1.1	Özel gereksinimli, uyum problemi yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.								
S.1.1.1.2	Özel gereksinimli, uyum problemi yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.								
S.1.1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi öğrencilerinin tespit çalışması yapılacaktır.								
S.1.1.1.4	Yeni kayıtla okulumuza gelen ortaokul öğrencilerine yönelik uyum programları yapılacaktır.								
S.1.1.1.5	Yeni kayıtla okulumuza gelen okul öncesi öğrencilerine yönelik uyum programları yapılacaktır.								
RİSKLER		☐ Özel gereksinimli Çocukların ortama geç uyum sağlamaları. ☐ Okula erken yaşta başlayan çocukların ortam değiştirmede zorlanmaları							
MALİYET TAHMİNİ		☐ 1000 TL							
TESPİTLER		☐ Okulda anne babasında ayrılmakta zorluk yaşayan çocukların olması ☐ Özel gereksinimli çocukların yeni ortama geçmede zorlanmaları.							
İHTİYAÇLAR		☐ Velilerin Rehberlik Servisi ile daha çok iletişim kurması ☐ Velilerin çocuklarının durumlarının farkında olması							

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
Stratejik Hedef 2.2.		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	5,16	4,5	4	3,5	3	2,5
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	25	28	29	30	31	32
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmenleri						
No	STRATEJİLER							
S.2.2.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
S.2.2.1.2	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
S.2.2.1.3	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
RİSKLER		☐ Öğrenme kayıplarının oluşması ☐ Çocukların okula devamının sağlanması konusunda okul – aile işbirliğinin yetersiz kalması						
MALİYET TAHMİNİ		☐ 1000 TL						
TESPİTLER		☐ Okulda özürsüz (mazeretsiz) şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması ☐ Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması ☐ Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik çalışmaların yetersiz kalması ☐ Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması						
İHTİYAÇLAR		☐ Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının azaltılması için hem öğrencilerle hem de velilerle Rehberlik Servisinin iş birliği içinde çalışması ☐ Öğrencilerin üzerindeki sınav kaygısını azaltacak ortamların çoğaltılması ☐ Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda öğrenme ortamlarının çoğaltılması						

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
Stratejik Amaç 2		Öğrencilere medeniyetimizin, insanlığın ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik ortak değerleriyle uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Stratejik Hedef 2.1.		2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel (Teknofest), teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak							
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	TEKNOFEST Başvuru sayısı	30	35	36	37	38	39	40	
PG.2.1.2	İl,ilçe çapında projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	35	5	6	7	8	9	10	
PG.2.1.3	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik,sergi, yarışma) faaliyet sayısı	35	3	4	5	6	7	8	
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmenleri & Okul Öğretmenleri							
No	STRATEJİLER								
S.2.1.1.1	Öğrencilere proje tanıtımı ,yazma ve sunumu konusunda seminer düzenlemek								
S.2.1.1.2	Okul Rehberlik servisimizce başaramama kaygısı olan öğrencilerimize destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
RİSKLER		☐ Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması							
MALİYET TAHMİNİ		☐ 1000 TL							
TESPİTLER		☐ Öğrencilerin proje yazımı ve sunumu konusunda yeterli bilgiye sahip olmayışı ☐ Öğrencilerdeki özgüven problemi ve başaramama kaygısı							
İHTİYAÇLAR		☐ Projelerin ve düzenlenen sergilerin hayatla ilişkilendirilmiş olması ☐ Proje yazımı ve sunumu ile ilgili seminerler ☐ İl çapında yapılan yarışmaların duyurularının zamanında yapılması							

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
Stratejik Hedef 2.2		Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	65	66	67	68	69	70	
PG.2.1.2	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	35	55	56	57	58	59	60	
PG.2.1.3	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	35	75	76	77	78	79	80	
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Sınıf Rehber Öğretmenleri & Ders Öğretmenleri							
No	STRATEJİLER								
S.2.1.1.1	Matematik, Türkçe ve Yabancı Dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.								
S.2.1.1.2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
RİSKLER		☐ Öğrencilerin bu dersleri zor olarak görmesi ☐ Öğrencilerin bu derslere ön yargılı olmaları ☐ Öğrencilerin özellikle de Yabancı Dili öğrenmek istememeleri							
MALİYET TAHMİNİ		☐ 1000 TL							
TESPİTLER		☐ Öğrencilerin özellikle de matematik dersini öğrenmek istememeleri ☐ Öğrencilerin Yabancı Dilin öğrenilmesini gereksiz bulmaları ☐ Öğrencilerin bu dersleri hayatlarında nerede kullanacaklarını bilmemeleri							
İHTİYAÇLAR		☐ Öğrencilerin derslere karşı ilgilerinin artırılması ☐ Dersleri öğretirken daha çok hayatla ilişkilendirilmesi							

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3		Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.							
Stratejik Hedef 3.1.		Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	35	1	2	2	2	3	3	
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	30	63	63	63	63	63	63	
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	35	85	85	85	90	90	95	
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmenleri & Okul Öğretmenleri							
No	STRATEJİLER								
S.3.1.1.1	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
S.3.1.2.2	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
S.3.1.3.3	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
RİSKLER		☐ Günümüzde “Ben” anlayışının daha çok olması ☐ Empati kurmayı bilmememiz							
MALİYET TAHMİNİ		☐ 5000 TL							
TESPİTLER		☐ Günümüzde “Ben” anlayışa sahip kişilerin anlayış ve görüşlerinden vaz geçmekte zorlanmaları ☐ Hizmet içi faaliyetlerin daha çok uzaktan eğitim alanından yapılmaması ☐ Lisansüstü eğitimde yetersiz kadroların açılması							
İHTİYAÇLAR		☐ Lisansüstü eğitime katılımın daha çok teşvik edilmesi ☐ Mesleki gelişime yönelik daha çok hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması ve hizmet içi eğitimlere ulaşılabilirliğin daha da çok kolaylaştırılması ☐ İhtiyaç duyulan alanlarda özellikle de öğretmenlerin kendi alanlarıyla ilgili lisansüstü eğitim kadrolarının çoğaltılması							

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Hedef 3.2.		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.1	Yıl içinde yapılan fiziki mekânları iyileştirme sayısı	50	2	3	3	4	4	5	
PG.3.2.2	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. (Çizilen oyun alanı sayısı)	50	1	2	3	3	4	5	
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Beden Eğitimi Öğretmenleri & Sınıf Rehber Öğretmenleri							
No	STRATEJİLER								
S.3.2.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
S.3.2.2.2	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır. (Sek sek alanı, yakan top, dairesel oyunlar, sayı tırtılı vb.)								
RİSKLER		☐ Fiziki mekanları iyileştirme de bürokrasinin aşılammaması ☐ Fiziki mekanları iyileştirmeler de maliyetlerin yüksek olması							
MALİYET TAHMİNİ		☐ 70000 TL							
TESPİTLER		☐ Fiziki mekanları iyileştirmelerde bürokrasilerin işi zorlaştırması ☐ Fiziki mekanları iyileştirme de yeterli mali imkanların olmaması							
İHTİYAÇLAR		☐ Fiziki mekanları iyileştirmede daha az bürokrasilerin olması ☐ Fiziki mekanları iyileştirmede diğer kurumların daha çok imkan sağlaması							

4.1.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 21 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1 (A1)						
H1.1	1000	1500	2000	2500	3000	10 000
H1.2	1000	1500	2000	2500	3000	10 000
AMAÇ 2(A2)						
H2.1	1000	1500	2000	2500	3000	10 000
H2.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
AMAÇ 3 (A3)						
H3.1	5000	7000	9000	10000	15000	46000
H3.2	50000	55000	60000	70000	75000	310000
Genel Yönetim Giderleri	1000	2000	3000	4000	5000	15000
TOPLAM	60000	70000	80000	94000	107000	411000

5.BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 1 yıllık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Şehit Mehmet Ali Sarak Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Zafer ÇOKASLAN	OKUL MÜDÜRÜ	
Sabiha Birce ERSOY	MÜDÜR YARDIMCISI	
Fazilet Vural KUNDAKÇI	ÖĞRETMEN	
Sibel ALAOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
Murat ÇEVİRCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	